Редакция от 25 сентября 2026 г.

О публичном договоре

Настоящий документ — публичная оферта (ст. 396, 407 ГК РБ). Акцепт — оплата (ст. 408 ГК РБ).

Публичная оферта на работы и услуги по графическому (веб-) дизайну

Республика Беларусь, г. Минск

Веремейчик Екатерина Владимировна (физическое лицо, осуществляющее самостоятельную профессиональную деятельность, плательщик НПД, УНП AE6536744) предлагает заключить договор на условиях ниже.

Вид деятельности: *работы и услуги по графическому дизайну* (перечень СПД, постановление Совмина РБ от 28.06.2024 № 457, приложение 2). Вёрстка/разработка сайта в объём настоящей оферты **не входят**, если не куплены отдельно по оферте на разработку.

1. Термины

1. **Услуги** — создание и/или доработка объектов графического дизайна: макеты страниц, баннеры, обложки, презентации, элементы фирменного стиля, UI-макеты и иные материалы, указанные в тарифе/брифе.
2. **Исходники** — файлы в согласованных форматах (например, Figma, PSD, PDF, PNG/SVG — по тарифу).
3. **Правки** — итерации изменений в пределах, указанных в тарифе (количество раундов / часов).
4. **Акцепт** — оплата.

2. Предмет

1. Исполнитель оказывает услуги по графическому дизайну, Заказчик принимает и оплачивает их.
2. Состав, сроки, число правок и форматы сдачи — по тарифу сайта и/или брифу в переписке.

2.1. Иностранные заказчики, применимое право и расчёты

1. Оферта адресована Заказчикам из Республики Беларусь и из **любых других государств** (в том числе Российской Федерации), а также лицам, действующим через Интернет вне зависимости от места нахождения.
2. Работы выполняются дистанционно; место оказания со стороны Исполнителя — Республика Беларусь; результат передаётся через Интернет.
3. Применяется законодательство Республики Беларусь. Споры — в порядке раздела 7. Императивные нормы страны Заказчика применяются только в части, от которой нельзя отклониться соглашением.
4. Язык договора по умолчанию — русский; при расхождении приоритет у русской версии на сайте.

5. Валюта и способы оплаты — на сайте/в счёте, в том числе иностранные платежи при наличии такого способа. Комиссии, курс и налоги/удержания в стране Заказчика — за счёт Заказчика, если иное не согласовано. Оплата — при фактическом поступлении средств Исполнителю.
6. НПД и иные налоги Исполнителя в РБ — обязанность Исполнителя; налоги Заказчика в его стране — обязанность Заказчика.
7. Заказчик подтверждает допустимость оплаты с его стороны. При невозможности платежа по его причинам договор не заключён до поступления средств.
8. ПДн — по Политике и праву РБ; возможна трансграничная передача сервисам исполнения договора.

3. Порядок оказания и приёмка

1. Работы выполняются дистанционно на основании брифа и материалов Заказчика.
2. Заказчик предоставляет тексты, логотипы, требования к стилю и доступы к референсам в срок. Задержка Заказчика сдвигает сроки Исполнителя.
3. Исполнитель направляет промежуточные и/или итоговые макеты. Заказчик в течение **5 (пяти) календарных дней** принимает результат или направляет перечень правок в пределах тарифа.
4. Правки сверх лимита тарифа оплачиваются отдельно. Изменение концепции после утверждения эскиза считается новым объёмом.
5. При отсутствии ответа в срок приёмки результат считается принятым.

4. Интеллектуальная собственность

1. До полной оплаты Исполнитель сохраняет права на результат; Заказчику предоставляется право ознакомления в целях приёмки.
2. После полной оплаты Заказчик получает право использовать результат для целей, согласованных в заказе (как правило — коммерческое использование в бизнесе Заказчика). Если требуется отчуждение исключительного права в полном объёме — это прямо указывается в тарифе/переписке.
3. Шрифты, стоковые изображения и материалы третьих лиц используются на условиях их лицензий; Заказчик самостоятельно обеспечивает нужные лицензии, если иное не входит в тариф.
4. Исполнитель вправе показать работу в портфолио, если Заказчик заранее письменно не запретил.

5. Оплата и возврат

1. Стоимость — по тарифу/счёту (BYN и/или иная валюта — как указано). Момент оплаты — поступление средств Исполнителю. См. также п. 2.1.
2. До начала работ — возврат за вычетом фактических расходов. После начала — пропорционально невыполненной части. После сдачи и приёмки (в т. ч. молчаливой) возврат не производится при надлежащем качестве в пределах брифа.
3. Заявление о возврате: help@skizzi.pro.

6. Ответственность

1. Исполнитель не отвечает за субъективное «не понравилось», если результат соответствует согласованному брифу и выполненным правкам в лимите.
2. Ответственность Исполнителя ограничена суммой оплаты по заказу (кроме умысла).
3. Заказчик отвечает за законность переданных материалов (фото, логотипы, тексты).

7. Общие условия

1. Изменения оферты — публикация на сайте, для текущих договоров через 7 дней.
2. Претензии — письменно на help@skizzi.pro, ответ 10 дней. Споры — суд по месту нахождения Исполнителя, право РБ (с учётом п. 2.1). Договор действует вне зависимости от страны Заказчика и исполняется в сети Интернет.
3. Политика ПДн: https://skizzi.pro/legal/policy/.
4. Архив редакций оферт: https://skizzi.pro/wpm/system/oferta/.

Веремейчик Екатерина Владимировна, УНП AE6536744
г. Минск, ул. Парниковая, д. 5, кв. 4
Тел.: +375 29 627-54-42 · help@skizzi.pro